



ОБЩИНА РИЛА
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - гр. РИЛА

ОДОБРЯВАМ:

Заличена информация на
основание чл.2 от ЗЗЛД

ГЕОРГИ КАБЗИМАЛСКИ

КМЕТ НА ОБЩИНА РИЛА

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка чрез покупка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект:
„Модернизация на материалната база за предоставяне на социални услуги за лица с
психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд
„Социална закрила“ към Министерство на труда и социалната политика“**

**Община Рила,
2018 г.**

Изготвил:

Заличена информация на
основание чл.2 от ЗЗЛД

Елена Панчева

Юрисконсулт „Обществени поръчки“

СЪДЪРЖАНИЕ:

ГЛАВА ПЪРВА: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПРАВИЛА

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ГЛАВА ВТОРА: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА ТРЕТА: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА : ОБРАЗЦИ

ГЛАВА ПЪРВА: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

при възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Доставка чрез покупка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални услуги за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ към Министерство на труда и социалната политика“

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Възложител на обществената поръчка:

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Рила, със седалище и адрес на управление: гр. Рила, пл. „Възраждане“ № 1.

2. Вид и основание на възлагане на обществената поръчката:

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 и във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка. Кратко описание и обем:

Предметът на обществена поръчка е: „Доставка чрез покупка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални услуги за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ към Министерство на труда и социалната политика“.

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на Договор за съвместна дейност № РД04-164/28.06.2018г., сключен между Фонд „Социална закрила“ и Община Рила.

В обхвата на обществената поръчка се включват дейности по доставка чрез покупка и монтаж на ново, неупотребявано оборудване и обзавеждане, в следния вид и обем (количество):

1. Бюро с контейнер	– 1 бр.;
2. Офис стол	– 1 бр.;
3. Заседателна маса	– 1 бр.;
4. Шкаф – открит	– 2 бр.;
5. Шкаф – закрит	– 2 бр.;
6. Мека мебел	– 1 бр.;
7. Посетителски столове	– 8 бр.;
8. Пералня със сушилна	– 1 бр.;
9. Съдомиялна машина	– 1 бр.;
10. Трапезна маса	– 6 бр.;
11. Трапезен стол	– 25 бр.;
12. Легла с матраци с протектори – комплект	– 25 бр.;
13. Гардероб	– 25 бр.;
14. Шкафчета	– 25 бр.;
15. Климатизи	– 2 бр.

Важно: Подробно описание на техническите и функционални характеристики на горепосоченото оборудване и обзавеждане, се съдържа в Техническа спецификация към настоящата документация за участие.

4. Обособени позиции:

В процедурата не се предвиждат обособени позиции. В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, предвид

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални услуги за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ към Министерство на труда и социалната политика“, съгласно Договор за съвместна дейност № РД04-164/28.06.2018г.

необходимостта всички артикули да бъдат доставени при едни и същи условия и срокове, предвид краткия срок за изпълнение на дейностите по проекта, както и предвид непрекъснатия процес на осъществяване на дейност по предоставяне на социални услуги в „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства” и „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства-2”. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции предотвратява евентуален риск от забавяне изпълнението на дейностите по проекта и/или възпрепятстване дейностите по предоставяне на социалната услуга.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност участниците да представят варианти в офертата.

6. Място на изпълнение на обществената поръчка:

„Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства” и „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства-2” , находящи се на адрес: Община Рила, гр. Рила, ул. „Опълченска“ № 45;

7. Прогнозна стойност на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **25 000.00 лв.** (двадесет и пет хиляди лева) **без включен ДДС** или **30 000.00 лв.** (тридесет хиляди лева) **с включен ДДС.**

Важно: Посочената прогнозна стойност за обществената поръчка е максималният финансов ресурс, предвиден от Възложителя за изпълнение на поръчката.

Важно: Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочения финансов ресурс, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

8. Финансиране и начин на плащане:

8.1. Финансирането за изпълнение на настоящата обществена поръчка се осигурява от Фонд „Социална закрила“ – 90 % и Община Рила – 10 %, съгласно Договор за съвместна дейност № РД04-164/28.06.2018г., подписан между двете институции.

8.2. Плащанията по изпълнение на тристранния договор се извършват по банков път, по банковата сметка на Изпълнителя в лева, както следва:

8.2.1. Фонд „Социална закрила“ заплаща 90 % от стойността, след успешно изпълнение на договора и срещу издадена от Изпълнителя фактура.

8.2.2. Община Рила заплаща 10 % от стойността, след успешно изпълнение на договора и срещу издадена от Изпълнителя фактура.

8.3. Отчитане/приемане на дейностите, предмет на поръчката:

8.3.1. Отчитането на доставеното и монтирано оборудване и обзавеждане се извършва с:

a) приемо-предавателен протокол за доставка на оборудването, съгласно представената техническа спецификация;

b) протокол за монтиране на оборудването и извършеното обзавеждане;

c) снимков материал на монтираното оборудване и обзавеждане;

d) копия на гаранционните карти, заверени с гриф „вярно с оригинала“ на доставеното оборудване и обзавеждане;

e) придружително писмо на Фонд „Социална закрила“ и Община Рила

8.3.2. **Възложителят** или упълномощено от него физическо или юридическо лице, проверява извършената работа на място, след което оформя и подписва горепосочените протоколи и в 5 (пет) дневен срок от датата на получаването им ги изпраща на Фонд „Социална закрила“ за проверка и подпис.

8.3.3. Представител на Фонд „Социална закрила“ проверява представените протоколи и финансово – счетоводни документи, извършва проверка на място, след което подписва окончателния протокол.

- 8.3.4. След подписване на окончателният протокол по т. 8.3.3 **Изпълнителя** издава две фактури за изпълнените дейности – една с получател **Фонд „Социална закрила“** за 90 % от стойността на изпълнените дейности) и една с получател **Община Рила** (за 10 % от стойността на изпълнените дейности).

9. **Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите в настоящата обществена поръчка е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до датата на сключване на договор.

10. **Документация за участие. Разяснения:**

10.1. Възложителят поддържа „Профил на купувача” – <http://grad-rila.nit.bg/>, който представлява обособена част от електронна страница на община Рила <http://www.grad-rila.bg/> и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на чл. 42 от Закона за обществените поръчки.

10.2. От датата на публикуване на обявлението в **Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят – Община Рила** предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка, като в обявлението е посочен интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, а именно: <http://www.grad-rila.bg/>, раздел „Профил на купувача”, под раздел „Процедури по ЗОП”. Желаящите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Рила <http://www.grad-rila.bg/>, Раздел „Профил на купувача”: <http://grad-rila.nit.bg/> под раздел „Процедури по ЗОП”: <https://grad-rila.nit.bg/proczeduri-po-zop/dostavka-i-montazh-na-oborudvane-i-obzavezhdane/>

10.3. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането и в тях **не се** посочва лицето, направило запитването.

10.4. Съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 (седем) дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта за участие и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
4. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.
5. Участниците - обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
6. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
 - 6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
10. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. Изисквания към личното състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
 - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
Отсъствието на обстоятелствата по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 209 - 213, чл. 253 - 254, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).
Отсъствието на обстоятелствата по чл. 172 и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).
Отсъствието на обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).
 - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;
Отсъствието на обстоятелствата по т. 1.2 се декларират в приложения към

документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“).

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата по т. 1.3 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“).

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5.2. не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл.245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Отсъствието на обстоятелствата по т. 1.6 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1).

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Отсъствието на обстоятелствата по т. 1.4, т. 1.5 и т. 1.7 се декларират в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“).

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

5. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се и/или се набавят служебно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписване на Договора), са:

5.1. свидетелство за съдимост - по т. 1.1;

5.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника - по т. 1.3;

5.3. удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - по т. 1.6.

6. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- 6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
- 6.2.1. предварително обявените условия на поръчката;
 - 6.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Образец № 10 към чл. 115 от ЗОП;
- 6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- 6.4. участници, които са свързани лица.
Участникът декларира отсъствието на обстоятелството в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (част Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).
- 6.5. участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).
- 6.6. участник за когото е установено, че няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участникът декларира отсъствието на обстоятелствата в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП (Част III, буква „Г“: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“).

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Б. Критерии за подбор

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални усл. за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ к Министерство на труда и социалната политика“, съгласно Договор за съвместна дейност № РД04-164/28.06.2018г.

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. **Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:** Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. **Изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

Минимално изискване:

Участникът за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) дейност за доставка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, без значение от обема ѝ.

Под дейност за доставка с предмет „идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира дейности, свързани с доставка и монтаж на обзавеждане и/или специализирано оборудване – кухненско и/или спално или еквивалентни.

При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите, като от информацията следва да е видно и съответствието с предмета на поръчката. Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на доставките, съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършените доставки. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Участникът попълва поле 16) от Раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно

придобитото имущество.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
3. Офертата се подава на български език в един оригинал.
4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника, за същите по никакъв той не може да претендира пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал или нотариално заверено копие.
6. Офертите се подават на следния адрес: Община Рила, гр. Рила, пл. „Възраждане“ №1 до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.
7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.;
8. Офертата се подава от участника, или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
9. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забавяне или загубване на офертата е единствено и само за участника.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка.
11. Съдържанието на опаковката е следното:
 - 11.1. Опис на представените документи;
 - 11.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 1 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Указания за представяне на ЕЕДОП:
 - 11.2.1. В ЕЕДОП се предоставя информация, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
 - 11.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в

декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

11.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан то лицата по чл.40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

11.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Забележка: На основание чл.67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително и в електронен вид.

Възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид са следните:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с тъй наречения времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на найразпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Методическото указание на АОП относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – eЕЕДОП, може да бъде намерено на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Брошурата на ЕК „e-ЕЕДОП – често задавани въпроси“, може да бъде намерена на – <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

11.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

11.4. При участник – обединение – документите по чл.37, ал. 4 от ППЗОП;

11.5. Техническо предложение, съдържащо:

11.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

11.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, попълнено съобразно Образец № 2. Предложението се представя на хартиен носител. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:

➤ Срок за доставка и монтаж на възложеното оборудване и обзавеждане **в календарни дни**.

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа започва да тече от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на доставката и монтажа не може да бъде по – кратък от 10 (десет) календарни дни и по – дълъг от 20 (двадесет) календарни дни.

➤ Гаранционен срок на изпълнените доставки **в месеци**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемо – предавателен протокол.

Предложеният гаранционен срок не може да бъде по – кратък от определения в чл.126, ал. 1 от Закона за защита на потребителите – 2 (две) години. Участник, предложил по – кратък срок се отстранява от участие в процедурата.

➤ Срок за изпращане на специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда **в часове** след получаване на известие за възникването му.

При визитата на специалист се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването (известие за възникването на ремонта).

➤ Срок за отстраняване на дефект, който не изисква сервизен ремонт и който се отстранява на място **в дни** след получаване на известие за възникването му.

➤ Срок за отстраняване на дефект, който изисква сервизен ремонт **в дни** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

Към Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя – Образец № 2, се прилага: Образец № 2.1, в който се описват конкретните предложения на участника.

Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. да бъде заменено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица, мобилен телефон и имейл за обмяна на

информацията и за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или имейлите, изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно Възложителя.

Участниците следва да гарантират, че доставяното оборудване и обзавеждане ще бъде придружено от технически спецификации от производителя, гаранционни карти, удостоверяващи продължителността на гаранционния срок и инструкции за експлоатация на всяко изделие с превод на български език.

Участници, които предложат срок за изпълнение на доставката и монтажа на оборудването и обзавеждането, по – кратък от поставения минимален срок или по – дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранени от по – нататъшно участие в процедурата.

11.5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно Образец № 4;

11.5.4. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 5;

11.6. Ценово предложение, попълнено съобразно Образец № 3. Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец № 3 и се представя на хартиен носител.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Към ценовото предложение всеки участник прилага остойностена **Техническа спецификация за оборудване и обзавеждане по Образец № 3.1.**, съдържаща единични цени за доставка и монтаж в лева **без включен ДДС и с включен ДДС.**

Посочените от участника единични цени следва да бъдат закръглени до втория десетичен знак.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, **не се отваря.**

Ценовото предложение на участника се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Получен незапечатан или прозрачен плик е основание за незабавно отстраняване от участие в процедурата, без да бъде извършван подбор и преглед на офертата на участника.

Важно!!! Участникът носи отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цената изписана с цифри и изписаната с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

A. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава V, раздел VIII от ППЗОП.
2. Отварянето на офертите ще се извърши в Заседателната зала на Община Рила, гр. Рила, пл. „Възраждане“ № 1 на датата и в часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.
3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.
4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен плик с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.
7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.
9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя **протокол**.
10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
11. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
Забележка: Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
12. След изтичането на срока по т.11, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
14. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
16. Не по-късно от 2 (два) **работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват **лицата по т. 4**.

Б. КРИТЕРИИ ЗАВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта, определена по критерий **„най – ниска цена“**.
Участникът, предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място, а останалите се класират съобразно техните оферирани цени.
2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи което подлежи на оценяване, е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 (пет) дневен срок от получаване на искането.
3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

В. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения критерий – **Критерий “най – ниска цена”**, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

Забележка:** В случай, че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 1.1. не е подадена нито една оферта за участие.
 - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;
2. Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта;
 - 2.2. има само една подходяща оферта;
 - 2.3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изпраща копие от решението до участниците в процедурата в 3 (три) дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.
4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални услуги за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ к Министерство на труда и социалната политика“, съгласно Договор за съвместна дейност № РД04-164/28.06.2018г.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключването на Договор за възлагане на обществена поръчка с избрания за изпълнител участник представлява сключване на тристранен Договор за сътрудничество със страни: Фонд „Социална закрила“ – наричан **ИНВЕСТИТОР**, Община Рила – наричана **Възложител – Съинвеститор** и избрания участник – наричан **Изпълнител** по договора.
2. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител Възложителят – Съинвеститор – Община Рила предлага на Фонд „Социална закрила“ да сключи тристранен договор за изпълнение с избрания изпълнител, като му представя копие на цялата документация, за проверка относно законосъобразността на процедурата. Тристранният договор се сключва само след одобряване на процедурата за избор на изпълнител от страна на Фонд „Социална закрила“.

2.1. Процедура:

2.1.1. Договорът по т. 1 се сключва при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2.1.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители:

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални усл. за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ к Министерство на труда и социалната политика“, съгласно Договор за съвместна дейност № РД04-164/28.06.2018г.

- 2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 – дневен срок от получаването му.
- 2.2.3. Към искането по т. 2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 2.2.7. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.2.6.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. **Изчисляване на срокове:** При изчисляване на сроковете участниците следва да съблюдават и разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.
2. **Приоритет на документи:** При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност:
 - Обявление за обществената поръчка;
 - Решение за откриване на процедурата;
 - Техническата спецификация и приложенията към нея;
 - Указанията за подготовка на офертата;
 - Проект на договора
 - Образци

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществената поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП

Навсякъде в обявлението, документацията, приложенията, договора, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалент“.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

ГЛАВА ВТОРА: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Настоящата обществена поръчка е с предмет: **„Доставка чрез покупка и монтаж на оборудване и обзавеждане по проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални услуги за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ към Министерство на труда и социалната политика“** и се възлага в изпълнение на **Договор за съвместна**

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални усл. за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ к Министерство на труда и социалната политика“, съгласно Договор за съвместна дейност № РД04-164/28.06.2018г.

дейност № РД04-164/28.06.2018г., сключен между Фонд „Социална закрила“ и Община Рила.

2. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

Наименованието на проекта е „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални услуги за лица с психични разстройства“. Проектът на Община Рила обхваща две от социалните услуги, предоставяни на територията на общината – „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства” с капацитет 15 лица и „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства-2” с капацитет 10 лица.

Основните дейности по проекта са свързани със закупуване на оборудване и обзавеждане за помещенията на две ЦНСТ, като всички планирани артикули са пряко свързани с повишаване качеството на социалната услуга, водят до подобряване условията на живот на целевата група и ще подобрят условията за социално включване на 25 лица с психични разстройства – целева група на социалните услуги.

Освен редица социални ползи, успешната реализация на проекта ще допринесе за премахването на загубите на енергия и вода, намаляване разходите за ел. енергия и подобрен комфорт в социалната инфраструктура.

3. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА:

Общата цел на проекта е: подобряване, обновяване и модернизиране на съществуващата материална база в община Рила за предоставяне на социални услуги за лица с психични разстройства.

Специфичните цели на проекта са:

- Подобряване на жизнената среда и социалната инфраструктура за предоставяне на услуги за лица с психични разстройства в община Рила в съответствие с изискванията на действащата нормативна база.
- Прилагане на мерки за ефективно потребление на електроенергия и вода, както и надеждно определяне на реалните спестявания.
- Оптимизиране на разходите за режийни.
- Осигуряване на адекватни условия и оборудване, необходими за постигане на максимално качество на обслужване по отношение на потребителите.
- Реализиране на икономия на средства от републиканския бюджет, които ще се използват за повишаване качеството на социалните услуги в двете ЦНСТ.
- Подобряване условията на труд за работещите в двете социални услуги.

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ:

Детайлно възлаганите доставки и изискванията към оборудването и обзавеждането в сградата, където се помещават двете ЦНСТ, са описани в следната таблица:

№	Вид оборудване	Технически и функционални характеристики	Мерна единица	Количество
1	Бюро с контейнер	Размери бюро : 138/68/74 см.; Контейнер : 40/50/51 см.	бр.	1,00
2	Офис стол	Ергономичен стол, с хромирана база	бр.	1,00
3	Заседателна маса	Материал ПДЧ, размер: 180x98x75.	бр.	1,00

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални усл. за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ к Министерство на труда и социалната политика“, съгласно Договор за съвместна дейност № РД04-164/28.06.2018г.

4	Шкаф-открит	Шкаф открит висок 198	бр.	2,00
5	Шкаф-закрит	Шкаф закрит размер: 70/35/198	бр.	2,00
6	Мека мебел	Седалка/облегалка - текстил, свалящи се възглавници, дървени крачета	бр.	1,00
7	Посетителски столове	Размери: 80*54*40 см.	бр.	8,00
8	Пералня със сушилня	Размер (В/Ш/Д) (mm): 850/600/540;Обороти на центрофуга (об./мин.): 1200;Капацитет на пране (kg): 7Енергиен клас: А; Гаранция: 24 м.	бр.	1,00
9	Съдомиялна машина	Температури (бр.): 4; Енергиен клас (измиване/сушене): А+(А/А); Консумация на вода (литър/цикъл): 11; Програми (бр.): 5; Други: 1/2 зареждане, Система за защита от наводняване, Програма PreWash;	бр.	1,00
10	Трапезна маса	Размери:120+30/70/78Н; материал: дърво	бр.	6,00
11	Трапезен стол	Размер: 44/60/98Н; Материал: екокожа/метал;	бр.	25,00
12	Легла с матраци с протектори - комплект	Материал: дърво/МДФ; Размери : 140/200см	бр.	25,00
13	Гардероб	Материал: МДФ; размери 90/191/52	бр.	25,00
14	Шкафчета	Размери:41,6/33,2/42.3	бр.	25,00
15	Климатизи	Капацитет (охл /отопление) (BTU): 12000; Мощност (охл/отопление)(kW/h): 3.52/3.65; Вид: Инверторни системи; Енергиен клас: А+	бр.	2,00

*При изпълнение на поръчката **точния вид, цвят, начин на монтаж и разпределение на оборудването и обзавеждането**, предмет на настоящата поръчка, следва да бъдат одобрени от Възложителя или определено от него лице.*

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизация на материалната база за предоставяне на социални усл. за лица с психични разстройства“, гр. Рила Община Рила, финансиран със средства от Фонд „Социална закрила“ к Министерство на труда и социалната политика“, съгласно Договор за съвместна дейност № РД04-164/28.06.2018г.

Забележки: Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация, **неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.**

В съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете и разбира **„ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!**

В съответствие с разпоредбите на чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки в случай, че в настоящата Техническа спецификация или в друг документ са посочени - конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство следва да се чете и разбира **„ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И“!**

ГЛАВА ТРЕТА: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Публикувана на профила на купувача –

<https://grad-rila.nit.bg/proczeduri-po-zop/dostavka-i-montazh-na-oborudvane-i-obzavezhane/>

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ОБРАЗЦИ

Публикувани на профила на купувача –

<https://grad-rila.nit.bg/proceduri-po-zop/dostavka-i-montazh-na-oborudvane-i-obzavezhane/>